Beschrijvend document

Vervanging en uitbreiding TOC-TNb analyzers

Europese aanbesteding volgens Europese openbare procedure

Uitgevoerd door	:	EPSA Procurement, Frank Roebroek
In opdracht van	:	AQUON
Datum	:	04-11-2026
Versie	:	1.0
Aanbestedingsnummer	:	TN622566

Inhoudsopgave

Overzicht gegevens en bijlagen 4

1. Inleiding 5
   - 1.1. Algemeen 5
   - 1.2. De aanbestedende dienst 5
   - 1.3. Het beschrijvend document 5
   - 1.4. Contactpersonen 6
   - 1.5. Aanbestedingsplatform 6
   - 1.6. Planning 6
2. Beschrijving en doel van de aanbesteding 7
   - 2.1. De huidige situatie 7
   - 2.2. Doel en scope van de opdracht 7
   - 2.3. Verdeling in percelen en/of samengevoegde opdracht 8
   - 2.4. De looptijd en omvang van de opdracht 8
3. Eisen en wensen en procedure 9
   - 3.1. Eisen en wensen 9
   - 3.2. Wet- en regelgeving en voorwaarden 9
   - 3.3. Inkoopvoorwaarden 9
   - 3.4. Keuze procedure 9
   - 3.5. Nota van inlichtingen 9
   - 3.6. Onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren 10
   - 3.7. Wijze van aanbieden inschrijving 10
   - 3.8. Klachtenafhandeling 10
4. Eisen aan de onderneming 11
   - 4.1. Algemeen 11
   - 4.2. Uitsluitingsgronden 11
   - 4.3. Geschiktheidseisen 12
     - 4.3.1. Technische- en beroepsbekwaamheid 12
     - 4.3.2. Beroepsbevoegdheid 14
     - 4.3.3. Beroep op een onderaannemer en/of derde 14
   - 4.4. Verificatie 14
5. Gunningsmethodiek en beoordeling 15
   - 5.1. Beoordelingsprocedure 15
     - 5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen 15
     - 5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria 15
     - 5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit 16
     - 5.1.4. Toelichting op het subgunningscriterium prijs 20
   - 5.2. Gunningsprocedure 21
6. Overeenkomst 21

6.1. De overeenkomst 21
6.2. Wachtkamerovereenkomst 21

Overzicht gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op TenderNed.

Achtergrondinformatie	
Bijlage 1	Aanbestedingsvoorwaarden EPSA
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 3	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 4	Invulformulier referentieopdracht
Bijlage 5	Prijzenblad
Bijlage 6	Programma van Eisen
Bijlage 7	Conceptovereenkomst
Bijlage 8	Inkoopvoorwaarden AWVODI-2018
Bijlage 9	Concept wachtkamerovereenkomst
Bijlage 10	Side Acceptance Test

Digitaal invullen en indienen bij inschrijving	
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 3	Ingevuld referentieformulier
Bijlage 4	Prijzenblad
Bijlage 5	Antwoord op de kwalitatieve subgunningscriteria
Bijlage 6	Toelichting op eis 54 (max één (1) A4)
Bijlage 7	Prijslijst onderdelen TOC-TNb analyzer (zie eis 52)

Indienen ten behoeve van verificatie door de winnende inschrijver
Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (KVK)
Gedragsverklaring aanbesteden
Verklaring van de Belastingdienst
Kopie ISO 9001 of vergelijkbaar
Kopie NEN-EN-ISO 20236 of vergelijkbaar
Kopie ISO 27001 of vergelijkbaar

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Dit document bevat informatie over de aanbesteding vervanging en uitbreiding TOC-TNb analyzers. Het betreft de Europese openbare procedure voor de levering en onderhoud van vier (4) TOC-TNb analyzers (met een optie tot een vijfde) voor AQUON, hierna ook te noemen 'aanbestedende dienst' en 'opdrachtgever', met aanbestedingskenmerk TN622566.

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met één opdrachtnemer voor de levering en onderhoud van TOC-TNb analyzers.

De aanbestedende dienst nodigt u uit om een inschrijving te doen op basis van de procedure en voorwaarden zoals beschreven in dit document inclusief bijlagen en onder toepassing van de Aanbestedingswet.

1.2. De aanbestedende dienst

AQUON
AQUON is het innovatieve fullservice wateronderzoeklaboratorium voor negen waterschappen en hoogheemraadschappen in Midden- en Zuid-Nederland (en tien waterschappen per 1 januari 2027). Wij leveren professioneel wateronderzoek, deskundige voorlichting en betrouwbaar advies. Ons onderzoek geeft inzicht in de waterkwaliteit en vormt daarmee de basis voor gezond en duurzaam waterbeheer.

Voor meer informatie zie www.aquon.nl.

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze aanbestedingsprocedure. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

EPSA Procurement
EPSA Procurement treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst. Voor meer informatie over EPSA Procurement zie Procurement | EPSA Netherlands.

1.3. Het beschrijvend document

Dit document bevat een beschrijving van de aanbestedende dienst en informatie over de aanbesteding (hoofdstuk 1), beschrijving en doel van de aanbesteding (hoofdstuk 2), de eisen, wensen en procedure (hoofdstuk 3), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 4), de gunningsmethodiek en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5) en informatie over de overeenkomst (hoofdstuk 6). In bijlage 1 treft u de EPSA Procurement aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

1.4. Contactpersonen

EPSA Procurement treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst. U kunt op de volgende manier contact opnemen.

Adviesbureau	**EPSA Procurement**		
Procesbegeleider	Frank Roebroek	Functie	Senior Managing Consultant
Telefoonnummer	+316 837 030 73	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed

1.5. Aanbestedingsplatform

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover: https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding.

TenderNed	**Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform**		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	E-mailadres	Servicedesk@tenderned.nl

1.6. Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De **vet** weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend. Mocht er tegenstrijdigheid zijn in de planning zoals gepubliceerd op TenderNed, dan is de planning op TenderNed leidend.

Omschrijving	**Datum en/of tijdstip en/of periode**
Verzending publicatie van de aanbesteding	04-11-2026
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen	**24-11-2026 10:00 uur**
Uiterste datum publiceren van antwoorden op de gestelde vragen	01-12-2026
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	**17-12-2026 10:00 uur**
Openen kluis met inschrijvingen	17-12-2026 10:05 uur
Mededeling voorgenomen gunningsbeslissing	15-01-2027
Definitieve gunning	05-02-2027
Beoogde ingangsdatum overeenkomst	05-02-2027

Meer informatie met betrekking tot de nota van Inlichtingen, wijze van indienen en klachtenafhandeling is te vinden in hoofdstuk 3.

2. Beschrijving en doel van de aanbesteding

In dit hoofdstuk leest u alle relevante informatie over de opdracht en wat de aanbestedende dienst wenst. U leest hier ook aan welke eisen de levering (en dienstverlening) moet voldoen.

2.1. De huidige situatie

AQUON heeft behoefte om een inkooptraject te starten voor de aanschaf van vier apparaten voor TOC-TNb meting. Daarnaast wordt de optie opengehouden voor de aanschaf van een vijfde apparaat. Reden voor het starten van een inkooptraject is:

- Ten eerste zijn de huidige twee apparaten economisch afgeschreven (het oudste apparaat dateert uit 2018).
- Ten tweede is per 1 januari 2026 de herziening van de modelverordening zuiveringsheffing en verontreinigingsheffing, vastgesteld door de Unie van Waterschappen, in werking getreden. In deze herziening is bepaald dat de analysemethoden CZV worden vervangen door TOC en de Kjeldahl-N-analyse door TNb. Naar verwachting zullen de analyses CZV en Kjeldahl-N in de komende jaren volledig worden uitgefaseerd. De analysemethoden TOC en TNb bieden een hogere efficiëntie en zijn milieuvriendelijker dan de voorheen toegepaste methoden. Er wordt daarom een toename in het aantal monsters verwacht.
- Daarnaast is er met spoed begin 2027 een extra apparaat nodig om de verwachte groei op te kunnen vangen.

Dit is in het verleden uitgegeven:

Jaar	Omzet (excl. btw)	Toelichting
2022	€12.000	Onderhoud apparatuur
2023	€12.000	Onderhoud apparatuur
2024	€12.000	Onderhoud apparatuur
2025	€12.000	Onderhoud apparatuur

2.2. Doel en scope van de opdracht

Hieronder leest u wat er wel en niet binnen de scope van deze opdracht valt.

Binnen de scope van deze opdracht vallen:

- Aanschaf van vier TOC-TNb analyzers, waarvan één TOC-TNb analyzer versneld geleverd (6-8 weken na ingangsdatum overeenkomst)
- Onderhoud van vier TOC-TNb analyzers
- Installatie van vier TOC-TNb analyzers

Buiten de scope van deze opdracht vallen:

- Validatie (dit betreft een eigen intern project/test, SAT is hiervan uitgezonderd)
- Procesoptimalisatie

Optioneel:

- Een vijfde TOC-TNb analyzer inclusief onderhoud en installatie

2.3. Verdeling in percelen en/of samengevoegde opdracht

We delen de opdracht niet op in percelen. Dit is passend omdat de aard van de opdracht zich niet leent voor splitsing in percelen. De behoefte ligt bij één leverancier die alle apparaten kan leveren en onderhouden.

2.4. De looptijd en omvang van de opdracht

De overeenkomst wordt afgesloten voor de duur van zes (6) jaren met de mogelijkheid om vier (4) maal te verlengen met één (1) jaar per keer.

De omvang van de opdracht voor vier (4) jaar en vier (4) analyzers wordt als volgt geraamd:

Omschrijving	Bedrag
Aanschaf vier (4) analyzers	€ 244.000 ex btw totaal voor eenmalige aanschaf
Onderhoud vier (4) analyzers	€ 40.000 ex btw totaal voor vier jaar

Aan voornoemde raming kunnen geen rechten worden ontleend voor de toekomst. Het is niet meer en niets minder dan een inschatting, die gebaseerd is op historische cijfers. Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat de genoemde raming in de praktijk hoger of lager uitkomt.

3. Eisen en wensen en procedure

3.1. Eisen en wensen

Inschrijver gaat met het ondertekenen en indienen van bijlage 3 ‘Verklaring omtrent inschrijving’ onvoorwaardelijk akkoord met alle contractuele bepalingen, waaronder de inkoopvoorwaarden bijlage 8 en bijlage 6 ‘Programma van Eisen’. Inschrijver gaat daarnaast door het ondertekenen van bijlage 3 ‘Verklaring omtrent inschrijving automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document en bijbehorende bijlagen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 3 ‘Verklaring omtrent inschrijving’ in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs in bijlage 5 ‘Prijzenblad’.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in paragraaf ‘Planning’ bij ‘Sluiting termijn voor het stellen van vragen’ tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien werkdagen voor de datum als vermeld in de paragraaf ‘Planning’ bij ’Sluitingsdatum indienen inschrijvingen’ zal aanbestedende dienst door middel van een nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten of en zo ja, op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens het uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de conceptovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, en ook met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.2. Wet- en regelgeving en voorwaarden

De opdracht wordt aanbesteed met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012.

Bijlage 1 ‘Aanbestedingsvoorwaarden EPSA’ is van toepassing op deze procedure en maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document. Deze bijlage is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

3.3. Inkoopvoorwaarden

Op de uitvoering van de opdracht zijn de AWVODI-2018 inkoopvoorwaarden van toepassing, deze zijn te vinden in bijlage 8.

3.4. Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure: de opdrachtwaarde komt boven de drempel uit.

3.5. Nota van inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vragenmodule op TenderNed worden gesteld. Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan de aanbestedende dienst niet garanderen dat deze vragen worden beantwoord.

3.6. Onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Graag verwijzen wij naar bijlage 1 ‘Aanbestedingsvoorwaarden EPSA’ voor meer informatie over eventuele onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren.

3.7. Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf ‘Planning’ bij ‘Sluitingsdatum indienen inschrijvingen’. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, dienen te zijn voorzien van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of van een elektronische handtekening die voldoet aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de eIDAS-verordening. Desgevraagd dient inschrijver binnen zeven kalenderdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

3.8. Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft een klachtenmeldpunt ingericht waar belanghebbenden klachten kunnen melden met betrekking tot de aanbesteding. Inschrijver kan klachten schriftelijk indienen bij het klachtenmeldpunt van de aanbestedende dienst via e-mailadres: c.vanheuven@aquon.nl. In de onderwerpregel dient u de naam en het nummer van de aanbesteding te vermelden en dat het bericht een klacht betreft. De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden volgens de procedure zoals genoemd in de handreiking “Handreiking Klachtafhandeling bij aanbesteden | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden”.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 3.4 van dit beschrijvend document.

4. Eisen aan de onderneming

4.1. Algemeen

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn en welke geschiktheidseisen aan de inschrijver worden gesteld. Zodra een van de uitsluitingsgronden van toepassing is op u als inschrijver, wordt u in de gelegenheid gesteld om aan te tonen dat u maatregelen heeft getroffen om het voorgevallene in de toekomst te voorkomen, dit zal de aanbestedende dienst toetsen. Mocht u geen maatregelen hebben getroffen of de aanbestedende dienst vindt de maatregelen onvoldoende dan wordt uw inschrijving ter zijde gelegd en niet verder beoordeeld. Als u niet voldoet aan de geschiktheidseisen, dan wordt uw inschrijving ongeldig verklaard, terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. In dit hoofdstuk wordt tevens beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken, aan welke financiële en economische draagkracht en aan welke technische en beroepsbekwaamheid uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) geeft inschrijver aan of de uitsluitingsgronden wel of niet van toepassing zijn en of inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen.

4.2. Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA staan de uitsluitingsgronden voor deze aanbesteding. Aanbestedende dienst heeft aangevinkt welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn bij deze aanbesteding.

Inschrijver moet verklaren dat geen van de uitsluitingsgronden zoals beschreven in Deel III van het UEA op hem van toepassing is door Bijlage 2 ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)’ volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het UEA of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA kan leiden tot uitsluiting.

De aanbestedende dienst zal de juistheid van het volledig ingevulde UEA van de winnende inschrijver en eventuele onderaannemer(s) en/of derden controleren door het opvragen van de bijbehorende bewijsmiddelen in het kader van de verificatie (zie paragraaf 4.4). Het gaat om de volgende documenten:

1. Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Justitie en Veiligheid. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn.
2. Een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen. De verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn.

De bewijsmiddelen moeten binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren en in sommige gevallen langer.

4.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt geschiktheidseisen aan een inschrijver om te bepalen of hij geschikt is om de opdracht uit te voeren. Er zijn geschiktheidseisen die betrekking hebben op uw technische- en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. Hieronder leest u welke geschiktheidseisen gelden voor deze aanbesteding. Uw inschrijving is ongeldig als u niet aan de geschiktheidseisen voldoet. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Wilt u inschrijven, maar kunt u niet voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan kunt u overwegen om als combinatie in te schrijven, gebruik te maken van een derde of met een onderaannemer in te schrijven om daarmee gezamenlijk aan de geschiktheidseisen te voldoen.

Wij hebben het recht om te laten toetsen of de combinant(en) en/of derde(n) en/of onderaannemer(s) daadwerkelijk voldoet/voldoen aan de geschiktheidseisen.

4.3.1. Technische- en beroepsbekwaamheid

4.3.1.1. Kerncompetenties

Als geschiktheidseis geldt dat u dient te beschikken over de ervaring (kerncompetenties) die de aanbestedende dienst noodzakelijk acht om de opdracht te kunnen uitvoeren.

Uit de referenties blijkt het volgende:

1. Inschrijver heeft ervaring met het leveren van een TOC-TNb analyzer binnen een milieulaboratorium (bijv. water-, bodem- of afvalwateranalyse).
2. Inschrijver heeft ervaring met het onderhoud van een TOC-TNb analyzer voor een aaneengesloten periode van 2 jaren.
3. Inschrijver heeft ervaring met het verzorgen van trainingen en/of cursussen met betrekking tot de TOC-TNb analyzer aan minimaal drie deelnemers.

Minimumeisen referenties

De referenties voldoen aan de volgende eisen:

- Inschrijver toont door middel van één referentie per kerncompetentie aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt. U mag maximaal één referentie inleveren per kerncompetentie.
- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd. Dit houdt per referentie het volgende in:
  1. Toelichting op het type syste(e)m(en) en de toepassing daarvan (bijv. milieuanalyses)
  2. Toelichting op de ervaring vanuit betreffende opdrachtgever
  3. Toelichting op de aard van de training (bijv. bediening, onderhoud, methodiek)
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid conform contractuele afspraken van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

- Eén referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.
- Als een inschrijver een referentie indient waaruit niet blijkt wie de referent is, dan kan de inschrijving terzijde worden gelegd.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in bijlage 4 'Invulformulier referentieopdracht' en aangeleverd te worden bij inschrijving.

4.3.1.2. Certificering

ISO 9001 of gelijkwaardig
Inschrijver verklaart dat haar systeem van kwaliteitsborging voldoet aan ISO 9001 of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem.

Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

NEN-EN-ISO 20236 of gelijkwaardig
De inschrijver verklaart dat de aangeboden analysemethode voldoet aan de eisen van NEN-EN-ISO 20236 of aan een aantoonbaar gelijkwaardige analysemethode. Indien een gelijkwaardige analysemethode wordt aangeboden, dient de inschrijver aan te tonen dat deze methode ten minste een gelijkwaardig prestatieniveau biedt ten aanzien van nauwkeurigheid, reproduceerbaarheid, meetbereik, detectielimiet en betrouwbaarheid. De inschrijver beschikt over voldoende organisatorische en technische maatregelen om de analysemethode te borgen overeenkomstig de eisen uit dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt de inschrijver over relevante certificaten, accreditaties, validatierapporten, procedures en werkinstructies. Tevens toont de inschrijver aan dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel voldoende is opgeleid en bekend is met de toepassing van de analysemethode.

ISO 27001 of gelijkwaardig
Inschrijver verklaart dat haar organisatie op informatiebeveiliging voldoet aan de ISO 27001 of een gelijkwaardig informatiebeveiligingssysteem.

Inschrijver treft voldoende maatregelen om de informatieveiligheid te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

4.3.2. Beroepsbevoegdheid

Als geschiktheidseis geldt dat inschrijver – volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd – is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van de lidstaat waar inschrijver is gevestigd.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een actueel uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (“uittreksel KvK”). Met actueel bedoelt de aanbestedende dienst een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van indienen niet ouder is dan twaalf maanden (gerekend vanaf de datum waarop de inschrijvingstermijn sluit).

Inschrijver laat de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit de genoemde inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien dit niet blijkt uit het uittreksel KvK dan dient een gevolmachtigde functionaris de stukken te ondertekenen.

Van de winnende inschrijver wordt het uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en eventuele volmachten opgevraagd.

4.3.3. Beroep op een onderaannemer en/of derde

Als inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil uitvoeren om te kunnen voldoen aan de financiële- en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid of beroep wil doen op een derde, dient inschrijver in het UEA te beschrijven op welke onderaannemer of derde een beroep wordt gedaan en voor welke geschiktheidseis. Tevens dient de onderaannemer of derde een separaat UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarin wordt verklaard dat geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de betreffende onderaannemer of derde. De aanbestedende dienst kan na de voorlopige gunning ook de bewijsstukken (GVA en verklaring van de belastingdienst) opvragen waaruit blijkt dat er geen uitsluitingsgronden op deze onderaannemer of derde van toepassing zijn.

4.4. Verificatie

De aanbestedende dienst kan bewijsstukken opvragen voor de informatie die inschrijver in het kader van deze aanbesteding heeft verstrekt. Om de administratieve lasten te beperken hoeft de inschrijver bij inschrijving alleen het UEA in te vullen en te ondertekenen.

Met uitzondering van de referenties worden de bewijsstukken alleen opgevraagd bij de inschrijver die op basis van de beoordeling in aanmerking komt voor gunning van de opdracht. De gevraagde bewijsvoering moet worden geleverd binnen de door de aanbestedende dienst gestelde termijn, namelijk binnen zeven kalenderdagen. Als blijkt dat de inschrijver geen bewijsvoering kan leveren of onjuiste informatie heeft gegeven, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

5. Gunningsmethodiek en beoordeling

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningsprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van bijlage 1 ‘Aanbestedingsvoorwaarden EPSA’.

5.1. Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen aan de levering volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe ‘gunnen op waarde’. Bij de verschillende criteria voor kwaliteit is een maximale fictieve waarde te behalen die in mindering wordt gebracht op de inschrijfprijs. De maximale fictieve waarde die per kwalitatief subgunningscriterium kan worden behaald, staat hieronder benoemd.

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde
SGC1.	Service en onderhoudsplan	€ 80.000,-
SGC2.	Werking van systemen	€ 80.000,-
SGC3.	Implementatieplan	€ 50.000,-
Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria		**€ 210.000,-**

De hoogte van de daadwerkelijke door inschrijvers behaalde fictieve waarde, wordt bepaald door de waardering die de beoordelingscommissie per subgunningscriterium toekent. In paragraaf 5.1.3 staat uitgelegd hoe deze waardering tot stand komt. De verschillende subcriteria voor kwaliteit krijgen zo een bepaalde waarde in Euro's. De waarde die per subcriterium aan de inschrijving wordt toegekend, is de waarde die vervolgens van de totale inschrijfprijs zoals vermeld op het prijzenblad, wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat de vergelijkingsprijs.

Totale inschrijfprijs vermeld op prijzenblad – totale waarde op de kwaliteitscriteria = vergelijkingsprijs

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

Per inschrijving worden de door het beoordelingsteam vastgestelde waarden van de kwaliteitscriteria opgeteld. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 5 'Prijzenblad', dit is de inschrijfprijs.

Om tot de vergelijkingsprijs te komen wordt de som van de waarden van de kwaliteitscriteria afgetrokken van de inschrijfprijs.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs hebben, dan geldt het volgende:

De laagste prijs geeft de doorslag, dus de inschrijving met de laagste prijs zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op prijs gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden. De loting vindt plaats op een nader aan te geven locatie van de aanbestedende dienst, partijen die gelijk zijn geëindigd ontvangen hiervoor een uitnodiging.

5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

Sub-gunningscriterium 1: Service- en onderhoudsplan
Service en onderhoud is onderdeel van de opdracht. De doelstelling van AQUON is dat er geen of minimale 'downtime' is en waardoor analyseresultaten op tijd naar de opdrachtgevers gerapporteerd kunnen worden en waarbij preventief onderhoud van het systeem prioriteit heeft bij zowel aanbieder als AQUON. Het wenst hierin geheel ontzorgt te worden.

In te dienen door inschrijver

Inschrijver dient een service- en onderhoudsplan in te leveren met daarin minimaal het volgende uitgewerkt:

- Inrichting service- en onderhoudsdienst;
- Beschrijving van de service-KPI's waar opdrachtnemer zich na implementatie aan zal conformeren;
- Beschrijving hoe de 'up-time' geborgd en/of verbeterd wordt door opdrachtnemer;
- De borging van levering disposables en reserve-onderdelen;
- Risico's en de te nemen beheersmaatregelen;
- Beschrijving van de service tijdens en na de garantieperiode.

Beoordeling

Beoordeeld wordt de mate waarin:

- Uit het antwoord van inschrijver blijkt dat de doelstelling van AQUON wordt behaald.
- Uit het antwoord blijkt dat AQUON door inschrijver ontzorgd wordt (geen uren voor AQUON, maar last wegnemen. Denk bijvoorbeeld aan: korte levertijden, alternatieve onderdelen beschikbaar stellen).
- Inschrijver zich onderscheidt en waarde toevoegt boven op de gestelde eisen.
- Het antwoord volledig is en SMART is geformuleerd.

Er kan maximaal € 80.000 fictieve aftrek behaald worden op dit sub-gunningscriterium.

Antwoord van inschrijver mag maximaal zes (6) A4 enkelzijdig, lettertype 9 Verdana, behelzen. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen.

Sub-gunningscriterium 2: Werking van systeem

Inschrijver dient de werking van het systeem uit te werken. De doelstelling van AQUON is een robuust werkend systeem dat voldoet aan de hoogste standaarden op gebied van veiligheid en duurzaamheid.

In te dienen door inschrijver

Inschrijver dient een uitwerking op te leveren met daarin minimaal het volgende uitgewerkt:

- Maximale analysetijd per monster.
- Wijze waarop software en systeem bij wijzigingen aan de norm of efficiency aangepast kan worden.
- De werking van het monsterintroductiesysteem, inclusief een beschrijving van de toegepaste techniek, de mogelijkheden van het systeem en de voor- en nadelen hiervan voor de analysekwaliteit, betrouwbaarheid, onderhoudsbehoefte en analysetijd.
- De opzet van de ijklijnsystematiek, inclusief de mogelijkheden voor het gebruik van meerdere ijklijnen, de wijze waarop verschillende meetbereiken worden ondersteund en de voor- en nadelen van de gekozen systematiek.

Beoordeling

Beoordeeld wordt de mate waarin:

- Uit het antwoord van inschrijver blijkt dat de doelstelling van AQUON wordt behaald.
- Inschrijver zich onderscheidt en waarde toevoegt boven op de gestelde eisen.
- Het antwoord volledig is en SMART is geformuleerd.
- De beschreven werking van het monsterintroductiesysteem bijdraagt aan een betrouwbare, efficiënte en robuuste uitvoering van de analyses.
- De beschreven ijklijnsystematiek voldoende flexibiliteit biedt voor verschillende concentratiebereiken en monstertypen, waarbij betrouwbaarheid en gebruiksgemak worden gewaarborgd.

Er kan maximaal €80.000 fictieve aftrek behaald worden op dit sub-gunningscriterium.

Antwoord van inschrijver mag maximaal zes (6) A4 enkelzijdig, lettertype 9 Verdana, behelzen. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen.

Sub-gunningscriterium 3: Implementatieplan
Inschrijver dient een implementatieplan in voor de periode vanaf voorlopige gunning tot en met de succesvolle afronding van de Site Acceptance Test (SAT).

In het implementatieplan beschrijft Inschrijver hoe de implementatie wordt georganiseerd en uitgevoerd. Hierbij wordt in ieder geval aandacht besteed aan:

- Projectorganisatie: rollen en verantwoordelijkheden, samenwerking, communicatie en escalatie.
- Planning: activiteiten, mijlpalen en doorlooptijden vanaf voorlopige gunning tot en met de SAT.
- Implementatie: aanpak voor levering, installatie, software-implementatie, ingebruikname en eventuele koppelingen.
- Validatie en acceptatie: aanpak voor validatie, testen en acceptatie, waaronder de SAT.
- Opleiding en ondersteuning: opleiding van betrokken medewerkers en ondersteuning tijdens de implementatie en opstart.
- Risico- en kwaliteitsbeheersing: belangrijkste implementatierisico's en de wijze waarop kwaliteit en continuïteit worden geborgd.
- Documentatie: de gedurende en na de implementatie op te leveren relevante documentatie.

Inschrijver is vrij om, naast bovenstaande onderdelen, andere aspecten te beschrijven die naar zijn oordeel bijdragen aan een succesvolle implementatie.

<u>Beoordeling</u>
Beoordeeld wordt de mate waarin:

- Uit het antwoord van inschrijver blijkt dat de doelstelling van AQUON wordt behaald.
- Uit het antwoord blijkt dat AQUON door inschrijver ontzorgd wordt (geen uren voor AQUON, maar last wegnemen. Denk bijvoorbeeld aan: korte levertijden, alternatieve onderdelen beschikbaar stellen).
- Inschrijver zich onderscheidt en waarde toevoegt boven op de gestelde eisen.
- Het antwoord volledig is en SMART is geformuleerd.

Er kan maximaal €50.000 fictieve aftrek behaald worden op dit sub-gunningscriterium.

Antwoord van inschrijver mag maximaal tien (10) A4 enkelzijdig, lettertype 9 Verdana, behelzen. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen.

De kwaliteitscriteria worden beoordeeld aan de hand van het volgende beoordelingskader:

Beoordeling	Maximale waarde
Uitstekend • De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit uitstekend aan bij het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; • En de beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch; • En de beantwoording bevat elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor de aanbestedende dienst.	100% van de maximale waarde
Goed • De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit goed aan bij het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; • En de beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch; • De beantwoording biedt voor de aanbestedende dienst niet of nauwelijks meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.	75% van de maximale waarde
Voldoende • De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde; • En de beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch.	40% van de maximale waarde
Onvoldoende of geen inhoudelijke beoordeling • De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen; • Of de beantwoording sluit onvoldoende aan bij het gevraagde of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven; • Of de beantwoording in onvoldoende of niet onderbouwd, concreet en realistisch.	0% van de maximale waarde

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit vijf (5) beoordelaars welke een analistenfunctie hebben. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.
In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

5.1.4. Toelichting op het subgunningscriterium prijs

Inschrijver geeft in bijlage 5 ‘Prijzenblad’ de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 5 ‘Prijzenblad’ als .xls(x)- én .pdf-bestand. Wij vragen u een all-in prijs, exclusief btw voor de levering en het onderhoud van vier TOC-TNb analyzers. Dit houdt in dat alle bijkomende kosten zoals, echter niet beperkt tot, personeelskosten, kosten voor de benodigde hulpmiddelen, voorrijkosten, reis- en verblijfkosten en alle bijkomende kosten die gemaakt worden ten behoeve van de levering, in de prijs verwerkt dienen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen. Eventuele benodigde onderdelen voor het oplossen van storingen vallen niet onder de uitgevraagde prijs en kunnen apart gefactureerd worden.

Alle in bijlage 5 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontlenen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

De gevraagde prijzen worden vermenigvuldigd met indicatieve aantallen per jaar. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor zes (6) jaar. Dit is de inschrijfprijs, waarvan de waarde van de kwaliteitscriteria wordt afgetrokken om de vergelijkingsprijs vast te stellen.

Het plafondbedrag voor de inschrijvingsprijs wordt gesteld op €300.000,- ex btw voor vier apparaten inclusief onderhoud.

5.1.4.1. Irreële of manipulatieve inschrijving

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningsystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
  - negatieve prijzen;
  - prijzen van 0 euro;
  - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

5.1.4.2. Indexatie

De prijzen staan vast voor de vaste contractperiode van de overeenkomst met uitzondering van het tarief voor het servicecontract. Het tarief voor het servicecontract staat voor twee jaar vast en indien AQUON gebruikmaakt van de optie om het contract te verlengen, kan de leverancier een verzoek indienen om het tarief te herzien. Het voorgestelde tarief dient marktconform te zijn.

De prijzen kunnen na de vaste contractperiode jaarlijks worden geïndexeerd na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst volgens maximaal de definitief vastgestelde prijsindexcijfer loon van de NZa van het voorgaande kalenderjaar.

Indien inschrijver de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk drie (3) maand(en) voor afloop van het lopende contractjaar voor aan de aanbestedende dienst. Wanneer de aanbestedende dienst vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.

5.2. Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing en motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de inschrijver, die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld, alsmede voordelen van de winnende inschrijving ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in bijlage 1 ‘Aanbestedingsvoorwaarden EPSA’ onder punt 4.

6. Overeenkomst

6.1. De overeenkomst

Als de opdracht definitief aan u wordt gegund, dan sluit AQUON een overeenkomst met u. De conceptversie van de overeenkomst is opgenomen als bijlage 7 bij deze aanbesteding. In de overeenkomst vindt u al uw rechten en plichten en die van AQUON met betrekking tot onderhavige aanbesteding.

6.2. Wachtkamerovereenkomst

Aanbestedende dienst wenst een wachtkamerovereenkomst te sluiten met de inschrijver die als tweede is geëindigd. De duur van deze wachtkamerovereenkomst is twaalf (12) maanden. Aanbestedende dienst kan gebruik maken van deze wachtkamerovereenkomst indien de overeenkomst binnen een periode van twaalf (12) maanden na ingangsdatum van de overeenkomst wordt beëindigd. Bij de inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst wordt gesloten, worden de bewijstukken zoals aangegeven in dit beschrijvend document in paragraaf 4 opgevraagd. De conceptversie van de wachtkamerovereenkomst is opgenomen als bijlage 9 bij deze aanbesteding.